

## Mire ügyeljünk nyomdai megrendelés esetén?

**Nyomtatott anyagok készíttetésekor számos apró részlet merül fel, amelyekre figyelniük kell, hogy a végeredmény valóban elképzeléseinknek megfelelő legyen. Nyomtatásnál tulajdonképpen csak az előkészítő folyamatot tudjuk felügyelni és befolyásolni, azt azonban annál körültekintőbben kell megtennünk, hiszen ha egyszer a nyomdagép elindult, a végeredmény - legyen szó bármekkora nagyságrendről - már nem változtatható.**

### 1. lépés: A tervezés

Bármit kívánunk is nyomtatni, érdemes jó alaposan átgondolni és megszerkeszteni, hiszen egy írásos anyag mindig maradandó. Amennyiben csak ötlet szinten van elképzelésünk, érdemes szakembereket, tervező stúdiót vagy reklámügynökséget bevonni, akik segítenek a harmonikus elrendezés kialakításában, a kiemelő információk hangsúlyozásában és egyáltalán, a teljes megjelenés megtervezésében. Manapság már a legtöbb nyomda is rendelkezik saját grafikus és tördelő részleggel, ahol gondoskodnak a nyomtatandó anyag képi és szöveges elemeinek megfelelő elrendezéséről.

### 2. lépés: A nyomdai előkészítés

Amint a tervezés során kialakult az elképzelésünknek megfelelő vázlat, továbbléphetünk a nyomdai előkészítés fázisába. A grafikailag és szövegileg összeállított anyag ugyanis először nem olyan méretben és felbontásban áll össze, ahogyan az alkalmas lenne a közvetlen nyomtatásra. Ehhez már ismerni kell a nyomda és a nyomtatás pontos követelményeit, hogy a készülő anyagot a megfelelő paraméterekkel dolgozhassák ki. Ebben a szakaszban nélkülözhetetlenek az alábbi információk (különösen, ha nem a nyomda végzi el ezeket a munkálatokat):

#### *-méret és terjedelem*

\*oldalszám és annak meghatározása, az egyes lapok elő- és hátoldala egyaránt nyomtatandó-e

\*pontos méret - legtöbbször több méretet is szükséges figyelni: 1. a vágott méret az anyag tényleges mérete elkészültekor, 2. a kifutó méret azzal a ráhagyással értendő, amennyire a pontos nyomtatás érdekében számítanak, és amelyből kivágják a tényleges méretet.

*-színek:* a nyomtatási eljárás során leggyakrabban négy alapszínből (cián, magenta, fekete és sárga) keverik ki a szükséges árnyalatokat. Általában olcsóbb a nyomtatás, amennyiben kevesebb szín alkalmazását kérjük, azaz pl. fekete-fehér anyagot készíttetünk vagy két szín elegendő az elkészítéshez. Nagyobb cégek azonban ún. direkt színekkel is dolgoznak, amely már előre kikevert, pontosan meghatározott árnyalatot jelent, biztosítva, hogy a megjelenő szín minden egyes anyagon teljesen egyforma legyen. A direkt szín alkalmazása drágítja a nyomtatási folyamatot, hiszen külön kezelendő a négy alapszíntől.

*-felbontás:* a nyomtatás megfelelő élességéhez nélkülözhetetlen adat. A nem megfelelő felbontásban elkészült anyag ugyanis homályos, elmosódott, ezért képileg élvezhetetlen, szövegileg olvashatatlan.

*-nyomtatási eljárás:* az alkalmazott technológiától függően különbözőképpen szükséges kidolgozni az anyagot.

*-leadandó anyag:* a digitális nyomdák közvetlenül számítógépről dolgoznak, ezért számukra elegendő elektronikus formában eljuttatni az előkészített anyagot. A hagyományos nyomdák azonban (gyakorlatilag a fényképes eljáráshoz hasonlóan) ún. filmről nyomtatnak, ezért számukra a legtöbbször gondoskodnunk kell ennek a negatívnak az elkészültéről.

*-próbamásolat:* bármilyen technológiát veszünk is igénybe, nem kis kockázatot vállalunk azzal, ha megkezdjük a nyomtatást. Éppen ezért a nyomtatásra előkészített anyagról minden esetben készül egy előnyomat, hogy biztosak lehessünk benne, milyen összképre számíthatunk a nyomtatott végeredményen. Ez a próbamásolat vagy más néven proof (a filmes negatívval együtt pedig kromalin) elsősorban azt mutatja, milyen színeket ad vissza végső nyomtatásban az előkészített anyag. A nyomtatás megkezdése előtt a próbamásolatot a megrendelőnek mindenkor jóvá kell hagynia. A proof ellenőrzése a nyomdai megrendelés talán legfontosabb fázisa, mivel ezután már nagy mennyiségben, az egyeztetett beállítások alapján indul be a nyomtatás, amelynek éppen a próbamásolat lesz a kiindulópontja. A proof olyan, mint egy szerződés, annak elfogadása kötelezi a nyomdát a proofon megjelenített információk és színek legyártására, de egyúttal köteleességvállalás a megrendelő felől is, hiszen ezt követően bármilyen hiba (félreütés, ki nem javított helyesírási hiba, stb.) az ő felelőssége.

3. lépés: A nyomtatás

A nyomtatás fázisa kapcsán három nagyon lényeges tételről szükséges előre megállapodnunk:

*-mennyiség:* ahány darabot igényelni kívánunk a nyomtatott anyagból. Itt gondoljuk a méretgazdaságosságra, azaz általában egyszerre nagyobb darabszám nyomtatása lebontva kevésbé költséges, mint kisebb tételek előállítása.

*-anyag:* a papír minősége, amelyre a nyomtatás történik. Az anyagot célszerű a nyomda szakértőivel egyeztetve kiválasztani, mivel különböző céloknak különböző papírvastagság és tartósság felelhet meg. Különleges anyagoknál számolnunk kell azzal is, hogy a nyomda esetleg nem tart belőle készleten, így a beszerzés növeli a nyomtatás átfutásának idejét.

*-kötészet:* amennyiben nyomtatandó anyagunk nem egyszerű szórólap, arra is gondolnunk kell, hogyan szeretnénk összefűzetni. A számos technológia közül szintén a nyomda tud segítségünkre lenni, elsősorban a végtermék rendeltetési céljának figyelembe vételével. Különösen bonyolult kérés (például többszörösen hajtott, különleges formára vágott anyag) esetén a nyomda is készít egy próbaterméket, makettet, amelyet ugyanolyan körültekintéssel szükséges ellenőriznünk jóváhagyás előtt, mint a próbamásolatot.

Ne ijesszen meg bennünket a szükséges információk sokasága, ismeretlensége vagy nyomdai járatlanságunk! A nyomda minden egyes fenti kérdésre tudni fogja a választ, csupán arról kell gondoskodnunk, hogy meglegyen a kellő információáramlás közte és az előkészítést végző stúdió között.

Nyomdai megrendelés esetén ezen felül a megrendelő legfontosabb feladata a gondos, körültekintő és igen alapos ellenőrzés, hiszen a kinyomtatott anyag minősége elfogadott próbamásolat esetén a megrendelő felelőssége! Éppen ezért minden egyes szakasznál különösen ügyeljünk az elfogadási fázisra.

*Forrás: marketinginfo*

